



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 1 de 58

Órgão	01	Gabinete do Prefeito - GP		
Unidade	01	Gabinete do Prefeito		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	01	Gabinete do Prefeito		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	01	Gabinete do Prefeito		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 2 de 58

Órgão	02	Secretaria de Administração e Modernização - SAM		
Unidade	02	Secretaria de Administração e Modernização		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	02	Secretaria de Administração e Modernização		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	1010	Modernização dos Procedimentos de RH		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	30,00
Finalidade	Tornar os procedimentos relacionados à gestão de recursos humanos ágeis, fáceis e seguros, por meio de fluxos racionais e padronizados e da implantação de soluções tecnológicas, promovendo eficiência administrativa e melhor atendimento ao servidor público.			
Metas	Procedimentos digitais/total de procedimentos			
Unidade	02	Secretaria de Administração e Modernização		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações.			
Unidade	02	Secretaria de Administração e Modernização		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2140	Promoção de Estágios de Nível Superior		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	10,00
Finalidade	Permitir a inserção de estagiários de nível superior nas unidades da Prefeitura, promovendo formação prática, formação de quadros e apoio às atividades administrativas e técnicas.			
Metas	Vagas ofertadas/preenchidas			
Unidade	02	Secretaria de Administração e Modernização		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2150	Frente de Trabalho		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Manter frente assistencial voltada à requalificação profissional de pessoas desempregadas e em situação de vulnerabilidade social, com o objetivo de apoiá-las e oferecer experiência prática, promovendo sua inserção e permanência no mercado formal de trabalho, fortalecendo sua autonomia econômica e contribuindo para a redução do desemprego.			
Metas	Regularidade do pagamento das bolsas-auxílio-formação			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027
MODELO IV

Versão nº 94 - Página 3 de 58

Órgão	02	Secretaria de Administração e Modernização - SAM		
Unidade	02	Secretaria de Administração e Modernização		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			
Unidade	02	Secretaria de Administração e Modernização		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	274	PREVIDENCIA ESPECIAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 4 de 58

Órgão	03	Secretaria de Assuntos Jurídicos - SAJ		
Unidade	03	Secretaria de Assuntos Jurídicos		
Função	03	ESSENCIAL A JUSTICA		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	03	Secretaria de Assuntos Jurídicos		
Função	03	ESSENCIAL A JUSTICA		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	03	Secretaria de Assuntos Jurídicos		
Função	03	ESSENCIAL A JUSTICA		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 5 de 58

Órgão	04	Secretaria de Segurança Pública - SSP		
Unidade	04	Secretaria de Segurança Pública		
Função	06	SEGURANCA PUBLICA		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	04	Secretaria de Segurança Pública		
Função	06	SEGURANCA PUBLICA		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	04	Secretaria de Segurança Pública		
Função	06	SEGURANCA PUBLICA		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			
Unidade	04	Secretaria de Segurança Pública		
Função	06	SEGURANCA PUBLICA		
SubFunção	181	POLICIAMENTO		
Programa	0008	Mauá Mais Segura		
Ação	1032	Modernização da Guarda Civil Municipal		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Reestruturar e modernizar a Guarda Civil Municipal de Mauá, com foco no fortalecimento operacional, tecnológico e estratégico da corporação, por meio da aquisição de novos equipamentos, armamentos, viaturas, drones, uniformes, além da ampliação e melhoria das bases operacionais. A ação visa também a otimização do efetivo em campo, garantindo maior presença territorial, capacidade de resposta e eficiência nas ações de proteção da população e do patrimônio público.			
Metas	Efetivo com uniformes, equipamentos de segurança e armamento			
Unidade	04	Secretaria de Segurança Pública		
Função	06	SEGURANCA PUBLICA		
SubFunção	181	POLICIAMENTO		
Programa	0008	Mauá Mais Segura		
Ação	2310	Sistema de vigilância, monitoramento e comunicação digital		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Assegurar a continuidade da Central de Controle Operacional da GCM e ampliação de vigilância em vias e próprios públicos.			
Metas	Manutenção dos equipamentos de monitoramento tecnológico			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027
MODELO IV

Versão nº 94 - Página 6 de 58

Órgão 04 Secretaria de Segurança Pública - SSP

Unidade 04 Secretaria de Segurança Pública
Função 06 SEGURANCA PUBLICA
SubFunção 181 POLICIAMENTO
Programa 0008 Mauá Mais Segura
Ação 2318 Apoio Operacional ao Grupamento de Bombeiros

Unidade Medida
Quantidade Porcentagem
100,00

Finalidade Assegurar apoio ao grupamento de bombeiros de Mauá, proporcionando o custeio de alimentação, combustíveis, abastecimento de água, eletricidade e demais itens e insumos necessários à manutenção de sua adequada capacidade operacional para prevenção e combate a incêndios, primeiros socorros e atendimento a emergências.

Metas Fornecimento de gêneros alimentícios e materiais de suporte previstos em convênio

Unidade 04 Secretaria de Segurança Pública
Função 06 SEGURANCA PUBLICA
SubFunção 181 POLICIAMENTO
Programa 0008 Mauá Mais Segura
Ação 3140 Implantação do Centro de Operações Integrado

Unidade Medida
Quantidade Percentual
80,00

Finalidade Fortalecer a segurança pública por meio da implantação de um Centro de Operações Integrado, com o objetivo de centralizar, monitorar e coordenar as ações de prevenção e resposta a incidentes, promovendo maior eficiência na gestão operacional, integração entre os órgãos competentes e melhoria da proteção da população.

Metas Centro de Operações Integrado instalado e operando



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 7 de 58

Órgão	05	Secretaria de Assistência Social - SAS		
Unidade	05	Secretaria de Assistência Social		
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	05	Secretaria de Assistência Social		
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	05	Secretaria de Assistência Social		
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			
Unidade	05	Secretaria de Assistência Social		
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL		
SubFunção	241	ASSISTENCIA A PESSOA IDOSA		
Programa	0004	Ações e Projetos para Cuidar da Nossa Gente		
Ação	4160	Gestão do Fundo Municipal da Pessoa Idosa (FMPI)		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Assegurar a operacionalização do FMPI como instrumento de fomento a projetos voltados à garantia e promoção dos direitos da pessoa idosa, por meio de repasses, convênios e execução direta de ações e iniciativas previstas no plano de aplicação.			
Metas	Aplicação dos recursos disponíveis			
Unidade	05	Secretaria de Assistência Social		
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL		
SubFunção	243	ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE		
Programa	0004	Ações e Projetos para Cuidar da Nossa Gente		
Ação	4170	Gestão do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA)		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Gerir os recursos do FMDCA de forma transparente e eficiente, garantindo apoio a programas, serviços e projetos voltados à promoção, proteção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes.			
Metas	Aplicação dos recursos disponíveis			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 8 de 58

Órgão	05	Secretaria de Assistência Social - SAS		
Unidade	05	Secretaria de Assistência Social		
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL		
SubFunção	243	ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE		
Programa	0004	Ações e Projetos para Cuidar da Nossa Gente		
Ação	4340	Manutenção do Conselho Tutelar		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir a infraestrutura e pessoal para o funcionamento do Conselho Tutelar, bem como a remuneração dos Conselheiros.			
Metas	Manter o Conselho Tutelar em funcionamento			
Unidade	05	Secretaria de Assistência Social		
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL		
SubFunção	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA		
Programa	0004	Ações e Projetos para Cuidar da Nossa Gente		
Ação	4180	Gestão do Fundo Social de Solidariedade (FSS)		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Apoiar iniciativas de caráter emergencial, educativo, formativo ou assistencial, voltadas à inclusão social, à segurança alimentar e à melhoria das condições de vida da população em situação de vulnerabilidade, conforme plano de aplicação do FSS.			
Metas	Aplicação dos recursos disponíveis			
Unidade	29	Fundo Municipal de Assistência Social		
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0005	Execução da Política de Assistência Social no município		
Ação	4190	Fortalecimento do Controle Social (CMAS)		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Apoiar o funcionamento regular do CMAS e viabilizar a participação do CMAS em encontros previstos na agenda do SUAS.			
Metas	Dar suporte ao funcionamento do CMAS e à realização da Conferência Municipal de Assistência Social em 2027 e 2029			
Unidade	29	Fundo Municipal de Assistência Social		
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0005	Execução da Política de Assistência Social no município		
Ação	4200	PROCAD SUAS		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Executar ações previstas no PROCAD SUAS, voltadas à qualificação do cadastro único			
Metas	Executar recursos do PROCAD SUAS conforme planejamento			
Unidade	29	Fundo Municipal de Assistência Social		
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL		
SubFunção	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA		
Programa	0005	Execução da Política de Assistência Social no município		
Ação	4210	Gestão do PBF e CadÚnico		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	91,00
Finalidade	Manter e qualificar a estrutura de atendimento do Cadastro Único e a gestão municipal do Programa Bolsa Família, garantindo o acompanhamento das famílias e a atualização cadastral contínua.			
Metas	Manter a taxa de cobertura do cadastro único no município acima de 89% (base 89,87% em julho/2025)			
Unidade	29	Fundo Municipal de Assistência Social		
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL		
SubFunção	244	ASSISTENCIA COMUNITARIA		
Programa	0005	Execução da Política de Assistência Social no município		
Ação	4230	Benefícios Eventuais		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	10.000,00
Finalidade	Conceder benefícios eventuais a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade.			
Metas	Cestas básicas fornecidas			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 9 de 58

Órgão 05 Secretaria de Assistência Social - SAS

Unidade 29 Fundo Municipal de Assistência Social
Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL
SubFunção 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS
Programa 0005 Execução da Política de Assistência Social no município
Ação 4220 Gestão do SUAS

Unidade Medida
Quantidade Porcentagem
25,00

Finalidade Implementar a Gestão do Trabalho, com ênfase na Educação Permanente, propor legislação para Regulação do SUAS e afiançar a Vigilância Socioassistencial.

Metas Capacitar servidores do SUAS. (base: 308 servidores)

Unidade 29 Fundo Municipal de Assistência Social
Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL
SubFunção 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS
Programa 0005 Execução da Política de Assistência Social no município
Ação 4240 Emendas Parlamentares

Unidade Medida
Quantidade Porcentagem
100,00

Finalidade Executar recursos provenientes de emendas parlamentares para aquisição de bens e execução de serviços, voltados à melhoria e ao custeio da rede socioassistencial.

Metas Percentual de execução das emendas recebidas

Unidade 29 Fundo Municipal de Assistência Social
Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL
SubFunção 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS
Programa 0005 Execução da Política de Assistência Social no município
Ação 4250 PSB – Proteção Social Básica

Unidade Medida
Quantidade Porcentagem
100,00

Finalidade Executar os serviços da proteção social básica, promovendo prevenção de riscos e vulnerabilidades, por meio de ações de proteção social às famílias nos territórios

Metas Manter funcionamento dos serviços dos CRAS e do Bombeiro Mirim (8 CRAS e 1 BM) e atender crianças e adolescentes no SCFV, por meio de execução indireta (base: nº de vagas ofertadas via termo de parceria 460). Manter funcionamento dos serviços dos CRAS e do Bombeiro Mirim (8 CRAS e 1 BM) e atender crianças e adolescentes no SCFV, por meio de execução indireta (base: nº de vagas ofertadas via termo de parceria 460)

Unidade 29 Fundo Municipal de Assistência Social
Função 08 ASSISTENCIA SOCIAL
SubFunção 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS
Programa 0005 Execução da Política de Assistência Social no município
Ação 4260 PSE – Proteção Social Especial

Unidade Medida
Quantidade Porcentagem
100,00

Finalidade Executar serviços de proteção social especial de média e alta complexidade, garantindo acolhimento institucional em abrigos e Casas Lares para crianças e adolescentes, atendimento especializado a pessoas com deficiência (PcDs) — incluindo os realizados pela APAE de Mauá e pela APASMA —, bem como a idosos em Instituições de Longa Permanência (ILPI) e pessoas em situação de rua em albergues, com foco na proteção de indivíduos e famílias em risco pessoal e social.

Metas Manter funcionamento dos serviços dos 2 CREAS e do Centro Pop



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 10 de 58

Órgão	06	Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE		
Unidade	06	Secretaria de Desenvolvimento Econômico		
Função	22	INDUSTRIA		
SubFunção	661	PROMOCAO INDUSTRIAL		
Programa	0010	Mauá: Economia que Gera Futuro		
Ação	2330	Empreendedorismo e Desenvolvimento Econômico		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	50,00
Finalidade	Fomentar o empreendedorismo e o desenvolvimento econômico em Mauá por meio de mapeamento, estudos, cadastramento, estímulo à formalização, capacitação de empreendedores e geração de emprego e renda, visando a sustentabilidade econômica e a inclusão social.			
Metas	Atualizar legislação inerente à melhoria do ambiente de negócios, realizar eventos para estimular o ecossistema de negócios no município e elevar a Cadeia Produtiva Local de Cosméticos para a categoria Madura			
Unidade	06	Secretaria de Desenvolvimento Econômico		
Função	23	COMERCIO E SERVICOS		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	06	Secretaria de Desenvolvimento Econômico		
Função	23	COMERCIO E SERVICOS		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	06	Secretaria de Desenvolvimento Econômico		
Função	23	COMERCIO E SERVICOS		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			
Unidade	06	Secretaria de Desenvolvimento Econômico		
Função	23	COMERCIO E SERVICOS		
SubFunção	695	TURISMO		
Programa	0009	Mauá: Turismo e Desenvolvimento		
Ação	2336	Promoção do Turismo		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	1,00
Finalidade	Promover o turismo em Mauá, valorizando o patrimônio cultural, histórico e natural, por meio de estudos, eventos de divulgação, manutenção de infraestrutura turística, com parcerias e transparência, visando a geração de empregos e renda.			
Metas	Instalação de sinalização viária de atrativos turísticos com placas indicativas turísticas			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 11 de 58

Órgão	07	Secretaria de Educação - SE		
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0007	Gestão da Infraestrutura Educacional		
Ação	3001	Construção, Reforma e Ampliação de Unidades da Educação		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	46,00
Finalidade	Ampliar e modernizar a capacidade de atendimento da rede municipal de ensino, por meio de construção, adequação e reforma de unidades de ensino, com projetos inclusivos, seguros e adequados ao aprendizado.			
Metas	Unidades de ensino			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0007	Gestão da Infraestrutura Educacional		
Ação	4001	Manutenção Predial das Unidades da Educação		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	4,00
Finalidade	Garantir a manutenção e conservação predial das unidades da rede municipal de ensino, promovendo ambientes seguros, acessíveis e adequados ao aprendizado por meio de manutenção preventiva e corretiva.			
Metas	Manutenções preventivas/ corretivas			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0016	Educação Social Transformadora		
Ação	2220	Suporte Administrativo e Operacional da Educação		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente da Secretaria de Educação e suas unidades, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0016	Educação Social Transformadora		
Ação	2338	Cidade Educadora - Articulação e Integração		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	90,00
Finalidade	Consolidar e ampliar, no âmbito da Rede Brasileira de Cidades Educadoras - REBRACE, a construção de cidades que educam e promovem qualidade de vida por meio da educação em todos os territórios urbanos, com a finalidade principal de transformar as cidades em espaços educativos que promovam o desenvolvimento integral dos cidadãos, colocando a educação como estratégia fundamental para o desenvolvimento social, econômico e cultural local.			
Metas	Número de eventos realizados			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 12 de 58

Órgão	07	Secretaria de Educação - SE		
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0025	Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional		
Ação	2210	Refeições a baixo custo para o Servidor		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	2.573,00
Finalidade	Promover o bem-estar, a produtividade e a segurança alimentar e nutricional dos servidores públicos municipais de Mauá por meio do oferecimento de refeições a baixo custo, com cardápios balanceados e supervisão nutricional.			
Metas	Refeições fornecidas			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	361	ENSINO FUNDAMENTAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	361	ENSINO FUNDAMENTAL		
Programa	0007	Gestão da Infraestrutura Educacional		
Ação	4001	Manutenção Predial das Unidades da Educação		
			Unidade Medida	
			Quantidade	0,00
Finalidade	Garantir a manutenção e conservação predial das unidades da rede municipal de ensino, promovendo ambientes seguros, acessíveis e adequados ao aprendizado por meio de manutenção preventiva e corretiva.			
Metas	Manutenções preventivas/ corretivas			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	361	ENSINO FUNDAMENTAL		
Programa	0016	Educação Social Transformadora		
Ação	2220	Suporte Administrativo e Operacional da Educação		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente da Secretaria de Educação e suas unidades, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	361	ENSINO FUNDAMENTAL		
Programa	0016	Educação Social Transformadora		
Ação	4030	Uniformes e Materiais Escolares		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	1.200,00
Finalidade	Fornecer kits de materiais escolares e uniformes aos alunos da rede municipal de ensino, apoiando o aprendizado, promovendo equidade e reduzindo a evasão escolar.			
Metas	Kits de materiais fornecidos			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027
MODELO IV

Versão nº 94 - Página 13 de 58

Órgão	07	Secretaria de Educação - SE		
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	361	ENSINO FUNDAMENTAL		
Programa	0016	Educação Social Transformadora		
Ação	4040	Parcerias de Cooperação e Contratos de Gestão		
			Unidade Medida	
			Quantidade	0,00
Finalidade	Ampliar o acesso à educação por meio de parcerias e contratos de gestão, com o objetivo de aprimorar o modelo de atendimento, aumentar a oferta de vagas com mais agilidade e garantir a qualidade do ensino e o alinhamento às diretrizes pedagógicas da rede municipal.			
Metas	Alunos atendidos por meio de parcerias e contratos de gestão			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	361	ENSINO FUNDAMENTAL		
Programa	0024	Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis		
Ação	4020	Gestão da Alimentação Escolar		
			Unidade Medida	Milhares
			Quantidade	212,00
Finalidade	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.			
Metas	Refeições servidas			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	361	ENSINO FUNDAMENTAL		
Programa	0025	Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional		
Ação	2210	Refeições a baixo custo para o Servidor		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	8.738,00
Finalidade	Promover o bem-estar, a produtividade e a segurança alimentar e nutricional dos servidores públicos municipais de Mauá por meio do oferecimento de refeições a baixo custo, com cardápios balanceados e supervisão nutricional.			
Metas	Refeições fornecidas			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	365	EDUCACAO INFANTIL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	365	EDUCACAO INFANTIL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2140	Promoção de Estágios de Nível Superior		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	40,00
Finalidade	Permitir a inserção de estagiários de nível superior nas unidades da Prefeitura, promovendo formação prática, formação de quadros e apoio às atividades administrativas e técnicas.			
Metas	Vagas ofertadas/preenchidas			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 14 de 58

Órgão	07	Secretaria de Educação - SE		
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	365	EDUCACAO INFANTIL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	365	EDUCACAO INFANTIL		
Programa	0007	Gestão da Infraestrutura Educacional		
Ação	3001	Construção, Reforma e Ampliação de Unidades da Educação		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	46,00
Finalidade	Ampliar e modernizar a capacidade de atendimento da rede municipal de ensino, por meio de construção, adequação e reforma de unidades de ensino, com projetos inclusivos, seguros e adequados ao aprendizado.			
Metas	Unidades de ensino			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	365	EDUCACAO INFANTIL		
Programa	0007	Gestão da Infraestrutura Educacional		
Ação	4001	Manutenção Predial das Unidades da Educação		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	4,00
Finalidade	Garantir a manutenção e conservação predial das unidades da rede municipal de ensino, promovendo ambientes seguros, acessíveis e adequados ao aprendizado por meio de manutenção preventiva e corretiva.			
Metas	Manutenções preventivas/ corretivas			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	365	EDUCACAO INFANTIL		
Programa	0016	Educação Social Transformadora		
Ação	2220	Suporte Administrativo e Operacional da Educação		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente da Secretaria de Educação e suas unidades, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	365	EDUCACAO INFANTIL		
Programa	0016	Educação Social Transformadora		
Ação	4030	Uniformes e Materiais Escolares		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	15.178,00
Finalidade	Fornecer kits de materiais escolares e uniformes aos alunos da rede municipal de ensino, apoiando o aprendizado, promovendo equidade e reduzindo a evasão escolar.			
Metas	Kits de materiais fornecidos			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 15 de 58

Órgão	07	Secretaria de Educação - SE		
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	365	EDUCACAO INFANTIL		
Programa	0016	Educação Social Transformadora		
Ação	4040	Parcerias de Cooperação e Contratos de Gestão		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	1.542,00
Finalidade	Ampliar o acesso à educação por meio de parcerias e contratos de gestão, com o objetivo de aprimorar o modelo de atendimento, aumentar a oferta de vagas com mais agilidade e garantir a qualidade do ensino e o alinhamento às diretrizes pedagógicas da rede municipal.			
Metas	Alunos atendidos por meio de parcerias e contratos de gestão			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	365	EDUCACAO INFANTIL		
Programa	0024	Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis		
Ação	4020	Gestão da Alimentação Escolar		
			Unidade Medida	Milhares
			Quantidade	5.258,00
Finalidade	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.			
Metas	Refeições servidas			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	365	EDUCACAO INFANTIL		
Programa	0025	Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional		
Ação	2210	Refeições a baixo custo para o Servidor		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	40.775,00
Finalidade	Promover o bem-estar, a produtividade e a segurança alimentar e nutricional dos servidores públicos municipais de Mauá por meio do oferecimento de refeições a baixo custo, com cardápios balanceados e supervisão nutricional.			
Metas	Refeições fornecidas			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	366	EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	366	EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS		
Programa	0016	Educação Social Transformadora		
Ação	2220	Suporte Administrativo e Operacional da Educação		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente da Secretaria de Educação e suas unidades, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 16 de 58

Órgão	07	Secretaria de Educação - SE		
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	366	EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS		
Programa	0016	Educação Social Transformadora		
Ação	4030	Uniformes e Materiais Escolares		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	800,00
Finalidade	Fornecer kits de materiais escolares e uniformes aos alunos da rede municipal de ensino, apoiando o aprendizado, promovendo equidade e reduzindo a evasão escolar.			
Metas	Kits de materiais fornecidos			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	366	EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS		
Programa	0024	Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis		
Ação	4020	Gestão da Alimentação Escolar		
			Unidade Medida	Milhares
			Quantidade	68,00
Finalidade	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.			
Metas	Refeições servidas			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	366	EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS		
Programa	0025	Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional		
Ação	2210	Refeições a baixo custo para o Servidor		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	5.825,00
Finalidade	Promover o bem-estar, a produtividade e a segurança alimentar e nutricional dos servidores públicos municipais de Mauá por meio do oferecimento de refeições a baixo custo, com cardápios balanceados e supervisão nutricional.			
Metas	Refeições fornecidas			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	367	EDUCACAO ESPECIAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	367	EDUCACAO ESPECIAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2140	Promoção de Estágios de Nível Superior		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	10,00
Finalidade	Permitir a inserção de estagiários de nível superior nas unidades da Prefeitura, promovendo formação prática, formação de quadros e apoio às atividades administrativas e técnicas.			
Metas	Vagas ofertadas/preenchidas			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 17 de 58

Órgão	07	Secretaria de Educação - SE		
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	367	EDUCACAO ESPECIAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	367	EDUCACAO ESPECIAL		
Programa	0016	Educação Social Transformadora		
Ação	2220	Suporte Administrativo e Operacional da Educação		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente da Secretaria de Educação e suas unidades, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	367	EDUCACAO ESPECIAL		
Programa	0016	Educação Social Transformadora		
Ação	4030	Uniformes e Materiais Escolares		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	700,00
Finalidade	Fornecer kits de materiais escolares e uniformes aos alunos da rede municipal de ensino, apoiando o aprendizado, promovendo equidade e reduzindo a evasão escolar.			
Metas	Kits de materiais fornecidos			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	367	EDUCACAO ESPECIAL		
Programa	0016	Educação Social Transformadora		
Ação	4040	Parcerias de Cooperação e Contratos de Gestão		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	729,00
Finalidade	Ampliar o acesso à educação por meio de parcerias e contratos de gestão, com o objetivo de aprimorar o modelo de atendimento, aumentar a oferta de vagas com mais agilidade e garantir a qualidade do ensino e o alinhamento às diretrizes pedagógicas da rede municipal.			
Metas	Alunos atendidos por meio de parcerias e contratos de gestão			
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	367	EDUCACAO ESPECIAL		
Programa	0024	Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis		
Ação	4020	Gestão da Alimentação Escolar		
			Unidade Medida	Milhares
			Quantidade	190,00
Finalidade	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.			
Metas	Refeições servidas			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027
MODELO IV

Versão nº 94 - Página 18 de 58

Órgão	07	Secretaria de Educação - SE		
Unidade	07	Secretaria de Educação		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	367	EDUCACAO ESPECIAL		
Programa	0025	Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional		
Ação	2210	Refeições a baixo custo para o Servidor		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	2.913,00
Finalidade	Promover o bem-estar, a produtividade e a segurança alimentar e nutricional dos servidores públicos municipais de Mauá por meio do oferecimento de refeições a baixo custo, com cardápios balanceados e supervisão nutricional.			
Metas	Refeições fornecidas			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 19 de 58

Órgão	08	Secretaria de Finanças - SF		
Unidade	08	Secretaria de Finanças		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	08	Secretaria de Finanças		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2411	Integração e Desenvolvimento Regional - ABCDMR		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Fortalecer a participação do município no Consórcio Intermunicipal do Grande ABC (ABCDMR), por meio do pagamento do rateio correspondente, assegurando a cooperação regional e a articulação de políticas públicas integradas nas áreas de saúde, educação, mobilidade urbana, segurança, meio ambiente, desenvolvimento econômico e social, visando ganhos de escala, maior eficiência administrativa e soluções compartilhadas para desafios comuns à região.			
Metas	Regularidade do pagamento da cota-parte do município no rateio anual			
Unidade	08	Secretaria de Finanças		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	08	Secretaria de Finanças		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0011	Gestão Fiscal Responsável e Transparente		
Ação	2412	Eficiência e Modernização Tributária		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	127.000,00
Finalidade	Modernizar a administração tributária, ampliar a base de contribuintes, estimular a adimplência e assegurar previsibilidade da arrecadação			
Metas	Ampliar número de contribuintes cadastrados			
Unidade	08	Secretaria de Finanças		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0011	Gestão Fiscal Responsável e Transparente		
Ação	2413	Planejamento e Responsabilidade Fiscal		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	10,00
Finalidade	Fortalecer a integração entre planejamento, execução e monitoramento, garantindo cumprimento da LRF e evolução da nota do I-Plan/IEGM.			
Metas	Publicar relatórios de execução orçamentária e relatórios anuais de monitoramento do PPA. (6 RREO + 3 RGF + 1 Relatório anual de monitoramento do PPA)			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 20 de 58

Órgão 08 Secretaria de Finanças - SF

Unidade 08 Secretaria de Finanças
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0011 Gestão Fiscal Responsável e Transparente
Ação 3150 Apoio Técnico a Projetos de Investimento

Unidade Medida Percentual
Quantidade 100,00

Finalidade Garantir suporte técnico, administrativo e operacional às etapas de planejamento, execução, monitoramento e avaliação dos projetos de investimento do município, assegurando eficiência, conformidade legal, transparência na aplicação dos recursos e alcance dos resultados esperados.

Metas Assegurar a regularidade e conformidade dos processos técnicos e administrativos relacionados aos projetos de investimento

Unidade 08 Secretaria de Finanças
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Ação 4010 Capacitação e desenvolvimento dos servidores

Unidade Medida Porcentagem
Quantidade 25,00

Finalidade Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.

Metas Percentual de servidores capacitados



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027
MODELO IV

Versão nº 94 - Página 21 de 58

Órgão	09	Secretaria de Governo - SG		
Unidade	09	Secretaria de Governo		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	09	Secretaria de Governo		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2250	Gestão Administrativa e Operacional do Poupa Tempo		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	52.000,00
Finalidade	Garantir o funcionamento contínuo da unidade do Poupa Tempo em Mauá, por meio do custeio de despesas administrativas necessárias à prestação de serviços públicos à população.			
Metas	Número de atendimentos realizados (cidadãos/ano)			
Unidade	09	Secretaria de Governo		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2410	Suprimentos Gerais		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Assegurar a aquisição, armazenamento e distribuição regular de suprimentos gerais às diversas unidades administrativas da Prefeitura, garantindo a continuidade do funcionamento das mesmas.			
Metas	Estoques mínimos atendidos			
Unidade	09	Secretaria de Governo		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2416	Eventos e Festividades		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	50,00
Finalidade	null			
Metas	Eventos realizados			
Unidade	09	Secretaria de Governo		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 22 de 58

Órgão	09	Secretaria de Governo - SG		
Unidade	09	Secretaria de Governo		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	126	TECNOLOGIA DA INFORMATIZACAO		
Programa	0012	Mauá: Cidade do Futuro		
Ação	2414	Mauá Conectada		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir a disponibilidade e a qualidade dos serviços de tecnologia da informação e comunicação da Prefeitura de Mauá, por meio da manutenção e modernização de equipamentos, softwares, plataformas de comunicação, conexão de internet, disponibilização de rede wi-fi, armazenamento de dados e telefonia, assegurando a operação eficiente das suas unidades e a promoção da inclusão digital da população.			
Metas	Sistemas de gestão e de conexão de internet e telefonia mantidos			
Unidade	09	Secretaria de Governo		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	126	TECNOLOGIA DA INFORMATIZACAO		
Programa	0012	Mauá: Cidade do Futuro		
Ação	3160	Modernização e Segurança da Informação		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Adquirir e implantar equipamentos de informática e tecnologia da informação para modernizar a infraestrutura municipal, ampliar a capacidade de processamento, garantir maior eficiência nos serviços públicos e promover a transformação digital do município de Mauá			
Metas	Atendimento das secretarias e demais órgãos municipais com segurança da informação e infraestrutura tecnológica adequada			
Unidade	09	Secretaria de Governo		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 23 de 58

Órgão	10	Secretaria de Habitação - SH		
Unidade	10	Secretaria de Habitação		
Função	16	HABITACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	10	Secretaria de Habitação		
Função	16	HABITACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	10	Secretaria de Habitação		
Função	16	HABITACAO		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			
Unidade	10	Secretaria de Habitação		
Função	16	HABITACAO		
SubFunção	482	HABITACAO URBANA		
Programa	0013	Minha Casa Legal		
Ação	1046	Regularização Fundiária		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	2.750,00
Finalidade	Regularização de assentamentos, entrega de matrículas tituladas pelo Programa Cidade Legal (recurso estadual não oneroso para a Prefeitura de Mauá) e com recursos próprios realizar a contratação de serviços que viabilizem a regularização fundiária como: custas cartorárias, consultoria, topografia, cadastro social, coleta de documentações, estudo ambiental, selagem, projetos urbanísticos de regularização, demarcação urbanística, plano de Regularização, análise e diagnóstico de áreas.			
Metas	Lotes regularizados			
Unidade	10	Secretaria de Habitação		
Função	16	HABITACAO		
SubFunção	482	HABITACAO URBANA		
Programa	0013	Minha Casa Legal		
Ação	1054	Produção de Habitação de Interesse Social (HIS)		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	280,00
Finalidade	Construção de Unidades Habitacionais em parceria com Governo Federal pelo Programa Minha Casa, Minha Vida (MCMV) para atendimento de famílias abrangidas pelo programa de Urbanização Integrada.			
Metas	Unidades habitacionais entregues			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 24 de 58

Órgão	10	Secretaria de Habitação - SH		
Unidade	10	Secretaria de Habitação		
Função	16	HABITACAO		
SubFunção	482	HABITACAO URBANA		
Programa	0013	Minha Casa Legal		
Ação	3040	Intervenções em favelas		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	20,00
Finalidade	Realizar intervenções pontuais e de curto prazo para melhorar a mobilidade, drenagem e segurança, por meio da construção e reforma de escadarias, vielas, instalação de corrimãos, canaletas, pequenas contenções e paisagismo, visando garantir melhor qualidade de vida aos moradores.			
Metas	Áreas não urbanizadas atendidas com intervenções			
Unidade	10	Secretaria de Habitação		
Função	16	HABITACAO		
SubFunção	482	HABITACAO URBANA		
Programa	0013	Minha Casa Legal		
Ação	4300	Assistência Técnica para HIS		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	50,00
Finalidade	Elaborar projeto de construção de moradias e apoio às famílias de baixa renda para a elaboração de projetos de obra de moradias por meio de assessoria técnica. E realizar gestão condominial em empreendimentos de Habitação de Interesse Social (HIS).			
Metas	Famílias Atendidas			
Unidade	10	Secretaria de Habitação		
Função	16	HABITACAO		
SubFunção	482	HABITACAO URBANA		
Programa	0014	Urbanização Integrada		
Ação	1060	Urbanização de Favelas		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	41,00
Finalidade	Promover a inclusão urbana e a melhoria das condições de vida da população residente em áreas não urbanizadas, por meio da execução de obras de infraestrutura urbana, como saneamento básico, drenagem, pavimentação, visando a redução das desigualdades socioespaciais e o desenvolvimento urbano sustentável.			
Metas	Urbanizar 4900 domicílios			
Unidade	10	Secretaria de Habitação		
Função	16	HABITACAO		
SubFunção	482	HABITACAO URBANA		
Programa	0014	Urbanização Integrada		
Ação	2422	Trabalho Técnico Social		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	7.475,00
Finalidade	Garantir a sustentabilidade das intervenções urbanísticas em núcleos habitacionais de Mauá, promovendo a adesão e participação dos moradores por meio de ações integradas de habitação, saneamento, meio ambiente, trabalho e renda, com relatórios, reuniões técnicas, plantão social, formação de condomínios, e uso de plataformas digitais, assegurando inclusão social e transparência.			
Metas	Famílias atendidas			
Unidade	10	Secretaria de Habitação		
Função	16	HABITACAO		
SubFunção	482	HABITACAO URBANA		
Programa	0014	Urbanização Integrada		
Ação	2430	Bolsa Aluguel		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	550,00
Finalidade	Conceder auxílio financeiro temporário a famílias de baixa renda removidas de áreas de risco.			
Metas	Famílias atendidas			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027
MODELO IV

Versão nº 94 - Página 25 de 58

Órgão	10	Secretaria de Habitação - SH		
Unidade	10	Secretaria de Habitação		
Função	16	HABITACAO		
SubFunção	482	HABITACAO URBANA		
Programa	0014	Urbanização Integrada		
Ação	3070	PLHIS- Plano Local de Habitação de Interesse Social		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	90,00
Finalidade	Orientar as ações do poder público para garantir o acesso à moradia digna à população de baixa renda, por meio do planejamento, diagnóstico e definição de estratégias habitacionais sustentáveis e integradas à política urbana local.			
Metas	Percentual de diagnóstico realizado			
Unidade	10	Secretaria de Habitação		
Função	16	HABITACAO		
SubFunção	482	HABITACAO URBANA		
Programa	0014	Urbanização Integrada		
Ação	3090	Elaboração de Projetos e Gestão de Obras de Infraestrutura		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	70,00
Finalidade	Elaborar e viabilizar estudos, levantamentos, projetos de engenharia e arquitetura, além de assegurar o planejamento, coordenação, supervisão e controle técnico da execução de obras públicas habitacionais, garantindo a qualidade das intervenções, o cumprimento de prazos e custos, a conformidade técnica e a adequada aplicação dos recursos públicos, contribuindo para a entrega eficiente de infraestrutura e melhoria das condições de moradia da população.			
Metas	Projetos de obras elaborados e obras gerenciadas			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 26 de 58

Órgão	11	Secretaria de Planejamento Urbano - SPU		
Unidade	11	Secretaria de Planejamento Urbano		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	11	Secretaria de Planejamento Urbano		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	11	Secretaria de Planejamento Urbano		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			
Unidade	11	Secretaria de Planejamento Urbano		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	451	INFRA-ESTRUTURA URBANA		
Programa	0015	Modernização e Gestão do Planejamento Urbano		
Ação	4110	Gestão do Planejamento Urbano Integrado		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Manter e aperfeiçoar o ordenamento territorial do município por meio do planejamento urbano integrado, atualização cadastral e cartográfica, atualização e revisão de instrumentos legais, modernização dos processos de licenciamento e fiscalização de obras particulares, assim como promover a ampliação a disponibilização e uso de serviços digitais correlacionados.			
Metas	Serviços em ambiente web mantidos			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 27 de 58

Órgão	12	Secretaria de Saúde - SS		
Unidade	12	Secretaria de Saúde		
Função	10	SAUDE		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	12	Secretaria de Saúde		
Função	10	SAUDE		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0017	Gestão da Infraestrutura na Rede de Saúde		
Ação	4050	Manutenção Predial das Unidades da Saúde		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	1,00
Finalidade	null			
Metas	Manutenções preventivas ou corretivas realizadas			
Unidade	12	Secretaria de Saúde		
Função	10	SAUDE		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0018	Viver Bem		
Ação	2230	Gestão Administrativa e Operacional da Saúde		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente da Secretaria de Saúde e suas unidades, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Atendimento das demandas em unidades			
Unidade	12	Secretaria de Saúde		
Função	10	SAUDE		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0018	Viver Bem		
Ação	2453	Gestão Administrativa e Operacional do Conselho Municipal de Saúde		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir recursos financeiros necessários para o custeio das ações do Conselho Municipal de Saúde, assegurando sua estrutura operacional, apoio técnico e condições adequadas para o exercício de suas competências legais, promovendo a participação social efetiva e o controle das políticas públicas de saúde no âmbito municipal.			
Metas	Conselho Municipal de Saúde operacional/existente			
Unidade	12	Secretaria de Saúde		
Função	10	SAUDE		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027
MODELO IV

Versão nº 94 - Página 28 de 58

Órgão	12	Secretaria de Saúde - SS		
Unidade	12	Secretaria de Saúde		
Função	10	SAUDE		
SubFunção	301	ATENCAO BASICA		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	12	Secretaria de Saúde		
Função	10	SAUDE		
SubFunção	301	ATENCAO BASICA		
Programa	0017	Gestão da Infraestrutura na Rede de Saúde		
Ação	3010	Construção, Reforma e Qualificação das Unidades de Saúde		
			Unidade Medida	Milhares
			Quantidade	1.416,00
Finalidade	Ampliar e modernizar a capacidade de atendimento da rede municipal de saúde, por meio de construção, adequação e reforma de unidades de atendimento, com projetos inclusivos, seguros e operacionalmente adequados.			
Metas	Capacidade de atendimento da rede			
Unidade	12	Secretaria de Saúde		
Função	10	SAUDE		
SubFunção	301	ATENCAO BASICA		
Programa	0017	Gestão da Infraestrutura na Rede de Saúde		
Ação	4050	Manutenção Predial das Unidades da Saúde		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	19,00
Finalidade	null			
Metas	Manutenções preventivas ou corretivas realizadas			
Unidade	12	Secretaria de Saúde		
Função	10	SAUDE		
SubFunção	301	ATENCAO BASICA		
Programa	0018	Viver Bem		
Ação	3100	Integração e Modernização Digital dos Serviços de Saúde		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	24,00
Finalidade	Implantar a integração plena dos serviços de saúde do município aos sistemas nacionais (e-SUS, CNES, RNDS, SI-BNAFAR, RIRA), atualizar cadastros e sistemas locais e automatizar o envio de dados periódicos ao Ministério da Saúde. Implementar política municipal de saúde digital alinhada à política nacional, com soluções tecnológicas no âmbito do SUS.			
Metas	Número de serviços integrados aos Sistemas			
Unidade	12	Secretaria de Saúde		
Função	10	SAUDE		
SubFunção	301	ATENCAO BASICA		
Programa	0018	Viver Bem		
Ação	4140	Gestão da Atenção Básica de Saúde		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	71,00
Finalidade	Garantir o funcionamento qualificado e o acesso às Unidades de Saúde, bem como às equipes da estratégia de saúde da família e equipes de atenção primária promovendo a prevenção, promoção, diagnóstico precoce e cuidados contínuos			
Metas	Cobertura populacional por equipes da estratégia de saúde da família e equipes de atenção primária			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 29 de 58

Órgão	12	Secretaria de Saúde - SS		
Unidade	12	Secretaria de Saúde		
Função	10	SAUDE		
SubFunção	302	ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	12	Secretaria de Saúde		
Função	10	SAUDE		
SubFunção	302	ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		
Programa	0017	Gestão da Infraestrutura na Rede de Saúde		
Ação	3010	Construção, Reforma e Qualificação das Unidades de Saúde		
			Unidade Medida	Milhares
			Quantidade	1.416,00
Finalidade	Ampliar e modernizar a capacidade de atendimento da rede municipal de saúde, por meio de construção, adequação e reforma de unidades de atendimento, com projetos inclusivos, seguros e operacionalmente adequados.			
Metas	Capacidade de atendimento da rede			
Unidade	12	Secretaria de Saúde		
Função	10	SAUDE		
SubFunção	302	ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		
Programa	0017	Gestão da Infraestrutura na Rede de Saúde		
Ação	4050	Manutenção Predial das Unidades da Saúde		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	17,00
Finalidade	null			
Metas	Manutenções preventivas ou corretivas realizadas			
Unidade	12	Secretaria de Saúde		
Função	10	SAUDE		
SubFunção	302	ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		
Programa	0018	Viver Bem		
Ação	4150	Gestão da Atenção Ambulatorial e Hospitalar		
			Unidade Medida	Milhares
			Quantidade	995,00
Finalidade	Assegurar o acesso a serviços ambulatoriais e hospitalares de média e alta complexidade, com qualidade, segurança e resolutividade.			
Metas	Número de atendimentos ambulatoriais especializados			
Unidade	12	Secretaria de Saúde		
Função	10	SAUDE		
SubFunção	303	SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO		
Programa	0018	Viver Bem		
Ação	2454	Gestão de Despesas Programadas e Judiciais da Saúde		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	85,00
Finalidade	Dar suporte orçamentário para o atendimento de despesas decorrentes de demandas judiciais relacionadas à compra de medicamentos e insumos, assegurando o cumprimento das decisões judiciais e a continuidade do tratamento aos usuários beneficiados, em conformidade com o direito constitucional à saúde.			
Metas	Demandas atendidas			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 30 de 58

Órgão	12	Secretaria de Saúde - SS		
Unidade	12	Secretaria de Saúde		
Função	10	SAUDE		
SubFunção	303	SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO		
Programa	0018	Viver Bem		
Ação	2458	Gestão da Assistência Farmacêutica		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	90,00
Finalidade	Assegurar o abastecimento regular dos medicamentos essenciais do Componente Básico da Assistência Farmacêutica no município, promovendo o acesso contínuo e equitativo à medicação necessária para os cuidados em saúde. A ação também visa incentivar o uso racional de medicamentos, por meio de práticas seguras, orientação adequada à população e apoio técnico às equipes de saúde, contribuindo para a resolutividade do cuidado e a qualidade de vida dos usuários do SUS.			
Metas	Percentual de prescrições atendidas			
Unidade	12	Secretaria de Saúde		
Função	10	SAUDE		
SubFunção	304	VIGILANCIA SANITARIA		
Programa	0018	Viver Bem		
Ação	4130	Gestão das Ações de Vigilância em Saúde		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	75,00
Finalidade	Desenvolver ações de vigilância epidemiológica e sanitária, protegendo a população contra riscos à saúde e promovendo ambientes seguros.			
Metas	Percentual de estabelecimentos de interesse sanitário inspecionados/ano			
Unidade	12	Secretaria de Saúde		
Função	10	SAUDE		
SubFunção	305	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 31 de 58

Órgão	13	Secretaria de Serviços Urbanos - SSU		
Unidade	13	Secretaria de Serviços Urbanos		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	13	Secretaria de Serviços Urbanos		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	13	Secretaria de Serviços Urbanos		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			
Unidade	13	Secretaria de Serviços Urbanos		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	451	INFRA-ESTRUTURA URBANA		
Programa	0022	Meu Bairro Limpo		
Ação	2466	Modernização e Sustentabilidade da Iluminação Pública		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	29.600,00
Finalidade	Assegurar a prestação regular e eficiente dos serviços de iluminação pública, promovendo cobertura adequada em todas as regiões do município, com foco em segurança, qualidade e eficiência energética.			
Metas	Pontos de Iluminação implantados			
Unidade	13	Secretaria de Serviços Urbanos		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	451	INFRA-ESTRUTURA URBANA		
Programa	0022	Meu Bairro Limpo		
Ação	4290	Travessa Viva		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	20,00
Finalidade	Garantir a manutenção e conservação de vielas e escadões, promovendo ambientes seguros, acessíveis e adequados por meio de revitalização, reforma e zeladoria.			
Metas	Zeladoria de vielas e escadões			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027
MODELO IV

Versão nº 94 - Página 32 de 58

Órgão	13	Secretaria de Serviços Urbanos - SSU		
Unidade	13	Secretaria de Serviços Urbanos		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	452	SERVICOS URBANOS		
Programa	0021	Serviços Urbanos e Gestão Eficiente		
Ação	1082	Ampliação e Requalificação de Jazigos		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	600,00
Finalidade	Ampliar e modernizar a infraestrutura funerária, criando novos jazigos e melhorando as instalações, para atender à crescente demanda por sepultamentos com dignidade.			
Metas	Novos Jazigos			
Unidade	13	Secretaria de Serviços Urbanos		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	452	SERVICOS URBANOS		
Programa	0021	Serviços Urbanos e Gestão Eficiente		
Ação	2464	Manutenção Eficiente da Frota		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	180,00
Finalidade	null			
Metas	Veículos em funcionamento			
Unidade	13	Secretaria de Serviços Urbanos		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	452	SERVICOS URBANOS		
Programa	0021	Serviços Urbanos e Gestão Eficiente		
Ação	2470	Gestão dos Serviços de Sepultamento		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Manter e melhorar continuamente a infraestrutura funerária municipal, assegurando que todos os jazigos existentes e as instalações do cemitério estejam em condições adequadas para atender à população com dignidade.			
Metas	Atendimento integral da demanda			
Unidade	13	Secretaria de Serviços Urbanos		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	452	SERVICOS URBANOS		
Programa	0021	Serviços Urbanos e Gestão Eficiente		
Ação	3050	Implantação de Inovação Tecnológica nos serviços urbanos		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Melhorar a qualidade do atendimento público e a eficiência administrativa na interação com a população(Acredito ser sistema de protocolo)			
Metas	Implantar inovação tecnológica no atendimento ao cidadão e sociedade em geral			
Unidade	13	Secretaria de Serviços Urbanos		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	452	SERVICOS URBANOS		
Programa	0022	Meu Bairro Limpo		
Ação	2472	Bairros Limpos - Zeladoria Urbana		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	90,00
Finalidade	Garantir a limpeza, manutenção e embelezamento dos espaços públicos da cidade, como vias, praças, áreas verdes e demais logradouros, além de estimular o engajamento comunitário para preservação do bem público.			
Metas	Quantidade de operações em bairros			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027
MODELO IV

Versão nº 94 - Página 33 de 58

Órgão	13	Secretaria de Serviços Urbanos - SSU		
Unidade	13	Secretaria de Serviços Urbanos		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	452	SERVICOS URBANOS		
Programa	0022	Meu Bairro Limpo		
Ação	4280	Manutenção e Preservação de Próprios Públicos		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	175,00
Finalidade	Garantir a manutenção e conservação predial dos próprios públicos municipais, promovendo ambientes seguros, acessíveis e adequados por meio de manutenção corretiva.			
Metas	Número de unidades da Prefeitura funcionando			
Unidade	13	Secretaria de Serviços Urbanos		
Função	17	SANEAMENTO		
SubFunção	512	SANEAMENTO BASICO URBANO		
Programa	0020	Limpeza Urbana e Gestão Sustentável de Resíduos		
Ação	1084	Expansão e Melhoria de Ecopontos		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	9,00
Finalidade	Expandir e modernizar a infraestrutura de ecopontos, promovendo a destinação adequada de resíduos recicláveis e volumosos e contribuindo para a sustentabilidade no município.			
Metas	Ecopontos em funcionamento			
Unidade	13	Secretaria de Serviços Urbanos		
Função	17	SANEAMENTO		
SubFunção	512	SANEAMENTO BASICO URBANO		
Programa	0020	Limpeza Urbana e Gestão Sustentável de Resíduos		
Ação	2474	Gestão Integrada de Resíduos Sólidos		
			Unidade Medida	Toneladas
			Quantidade	158.000,00
Finalidade	Assegurar a coleta, destinação e tratamento adequados dos resíduos sólidos urbanos e de saúde, bem como a limpeza de vias e logradouros públicos, visando qualidade de vida e sustentabilidade.			
Metas	Volume coletado			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 34 de 58

Órgão	14	Secretaria de Obras - SO		
Unidade	14	Secretaria de Obras		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	14	Secretaria de Obras		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	14	Secretaria de Obras		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			
Unidade	14	Secretaria de Obras		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	451	INFRA-ESTRUTURA URBANA		
Programa	0026	Gestão e Requalificação da Infraestrutura Pública Municipal		
Ação	1088	Obras de infraestrutura Urbana		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	52,00
Finalidade	Modernizar a infraestrutura urbana de Mauá por meio de obras e intervenções de saneamento, drenagem, contenção e estabilização de encostas, obras viárias e adequações de acessibilidade e segurança.			
Metas	Intervenções estruturais e não estruturais em obras de infraestrutura			
Unidade	14	Secretaria de Obras		
Função	17	SANEAMENTO		
SubFunção	512	SANEAMENTO BASICO URBANO		
Programa	0026	Gestão e Requalificação da Infraestrutura Pública Municipal		
Ação	1088	Obras de infraestrutura Urbana		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	52,00
Finalidade	Modernizar a infraestrutura urbana de Mauá por meio de obras e intervenções de saneamento, drenagem, contenção e estabilização de encostas, obras viárias e adequações de acessibilidade e segurança.			
Metas	Intervenções estruturais e não estruturais em obras de infraestrutura			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 35 de 58

Órgão	15	Secretaria de Cultura - SC		
Unidade	15	Secretaria de Cultura		
Função	13	CULTURA		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	15	Secretaria de Cultura		
Função	13	CULTURA		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	15	Secretaria de Cultura		
Função	13	CULTURA		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			
Unidade	15	Secretaria de Cultura		
Função	13	CULTURA		
SubFunção	391	PATRIM. HISTORICO, ARTIST. E ARQUEOLOGICO		
Programa	0032	Aqui Tem Acesso à Cultura		
Ação	2480	Valorização da Memória e do Patrimônio		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	24,00
Finalidade	Assegurar a preservação e o uso adequado do patrimônio cultural de Mauá, garantindo sua transmissão às futuras gerações; Fortalecer o sentimento de pertencimento e identidade cultural da população, reconhecer e valorizar as expressões culturais populares, fortalecendo a diversidade cultural de Mauá.			
Metas	Ações de manutenção dos acervos, requalificação e modernização dos bens culturais materiais e imateriais do município			
Unidade	15	Secretaria de Cultura		
Função	13	CULTURA		
SubFunção	392	DIFUSAO CULTURAL		
Programa	0032	Aqui Tem Acesso à Cultura		
Ação	1094	Adequação, Requalificação e instalação de novos equipamentos de Cultura		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	2,00
Finalidade	Manter, adequar, requalificar e instalar novos equipamentos de Cultura que assegurem a preservação, instalação e infraestrutura necessária para o desenvolvimento de atividades culturais, fortalecendo o acesso e a participação da população na vida cultural da cidade.			
Metas	Número de unidades adequadas e requalificadas			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027
MODELO IV

Versão nº 94 - Página 36 de 58

Órgão	15	Secretaria de Cultura - SC		
Unidade	15	Secretaria de Cultura		
Função	13	CULTURA		
SubFunção	392	DIFUSAO CULTURAL		
Programa	0032	Aqui Tem Acesso à Cultura		
Ação	2476	Difusão e Fomento das Atividades Culturais		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	11.550,00
Finalidade	Fortalecer a produção cultural local, estimular a diversidade de expressões artísticas e consolidar o setor cultural como vetor de desenvolvimento social e econômico; Ampliar o acesso do público às diversas manifestações culturais, exposições, mostras, festivais e valorizar os artistas locais.			
Metas	Promover apresentações, exposições, mostras e festivais culturais em diferentes regiões do município			
Unidade	15	Secretaria de Cultura		
Função	13	CULTURA		
SubFunção	392	DIFUSAO CULTURAL		
Programa	0032	Aqui Tem Acesso à Cultura		
Ação	2482	Formação por meio de oficinas culturais		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	2.857,00
Finalidade	Promover a formação cultural, nas diversas linguagens, em diferentes bairros do município, visando ampliar o acesso e descentralizar a formação cultural			
Metas	Ampliar o atendimento nas oficinas culturais em diversas linguagens artísticas nos territórios da cidade			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 37 de 58

Órgão	16	Secretaria de Esportes e Lazer - SEL		
Unidade	16	Secretaria de Esportes e Lazer		
Função	27	DESPORTO E LAZER		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	16	Secretaria de Esportes e Lazer		
Função	27	DESPORTO E LAZER		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	16	Secretaria de Esportes e Lazer		
Função	27	DESPORTO E LAZER		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			
Unidade	16	Secretaria de Esportes e Lazer		
Função	27	DESPORTO E LAZER		
SubFunção	811	DESPORTO DE RENDIMENTO		
Programa	0027	Esporte e Lazer para Todos – Incentivo e Qualidade de Vida		
Ação	4060	Apoio ao Esporte de Rendimento		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	0,00
Finalidade	Valorizar o esporte de rendimento no município por meio de parcerias para apoio a atletas, equipes e modalidades com desempenho competitivo, possibilitando sua evolução e aprimoramento, promovendo a participação em campeonatos e fortalecendo a representatividade esportiva local. Concessão de bolsa atleta como forma de estímulo e suporte para representação de várias modalidades nas mais variadas categorias, nos moldes do Bolsa Atleta Federal, Lei nº 10891/2004, mais especificamente nas modalidades Base, Estudantil e Nacional.			
Metas	Equipes apoiadas			
Unidade	16	Secretaria de Esportes e Lazer		
Função	27	DESPORTO E LAZER		
SubFunção	812	DESPORTO COMUNITARIO		
Programa	0027	Esporte e Lazer para Todos – Incentivo e Qualidade de Vida		
Ação	1096	Implantação, Requalificação e Gestão de Equipamentos Esportivos		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	3,00
Finalidade	Realizar obras de construção, reforma e readequação em próprios esportivos áreas públicas de lazer municipais, assegurando a manutenção contínua, preventiva e corretiva dos próprios esportivos, garantindo condições adequadas de uso, promovendo melhores condições para a prática esportiva, segurança dos usuários e acessibilidade nos equipamentos públicos de esporte e lazer por meio da gestão eficiente.			
Metas	Construir, implantar ou readequar equipamentos esportivos			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027
MODELO IV

Versão nº 94 - Página 38 de 58

Órgão	16	Secretaria de Esportes e Lazer - SEL		
Unidade	16	Secretaria de Esportes e Lazer		
Função	27	DESPORTO E LAZER		
SubFunção	812	DESPORTO COMUNITARIO		
Programa	0027	Esporte e Lazer para Todos – Incentivo e Qualidade de Vida		
Ação	2484	Esporte e Lazer para Todos		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	108.145,00
Finalidade	Promover o esporte e o lazer em Mauá por meio de atividades físicas e recreativas acessíveis à população, do fomento ao esporte de base, do apoio a campeonatos comunitários e do estabelecimento de parcerias para a realização de oficinas esportivas nas diversas modalidades.			
Metas	Pessoas atendidas no esporte e lazer			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 39 de 58

Órgão	18	Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU		
Unidade	18	Secretaria de Mobilidade Urbana		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	18	Secretaria de Mobilidade Urbana		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	18	Secretaria de Mobilidade Urbana		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			
Unidade	18	Secretaria de Mobilidade Urbana		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	451	INFRA-ESTRUTURA URBANA		
Programa	0023	Tô Chegando - Gestão do Trânsito e Infraestrutura Viária		
Ação	1110	Ampliação e Requalificação de Vias Públicas		
			Unidade Medida	Quilômetros (KM)
			Quantidade	10,00
Finalidade	Promover a requalificação de vias urbanas garantindo acessibilidade universal, segurança viária incluindo a instalação de rampas e demais elementos que atendam às necessidades de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.			
Metas	Vias requalificadas			
Unidade	18	Secretaria de Mobilidade Urbana		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	451	INFRA-ESTRUTURA URBANA		
Programa	0023	Tô Chegando - Gestão do Trânsito e Infraestrutura Viária		
Ação	2492	Mobilidade Segura - Operação e Melhoria		
			Unidade Medida	Quilômetros (KM)
			Quantidade	137,00
Finalidade	Garantir condições adequadas de circulação e segurança para pedestres e veículos por meio da manutenção, ampliação e modernização da infraestrutura viária, com intervenções em pavimento, travessias elevadas, defensas metálicas, muros de contenção e locação de equipamentos para conservação das vias.			
Metas	Vias recuperadas (tapa-buraco, intertravados e compactação/cascalhamento)			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 40 de 58

Órgão	18	Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU		
Unidade	18	Secretaria de Mobilidade Urbana		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	452	SERVICOS URBANOS		
Programa	0023	Tô Chegando - Gestão do Trânsito e Infraestrutura Viária		
Ação	1116	Adequação do Plano de Mobilidade Urbana		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Revisar, atualizar e adequar o Plano de Mobilidade Urbana do município para garantir que as diretrizes, metas e estratégias estejam alinhadas às necessidades atuais e futuras da cidade, promovendo a integração eficiente do transporte público, a sustentabilidade ambiental, a acessibilidade universal e o desenvolvimento urbano ordenado, incorporando tecnologias inovadoras e melhores práticas de gestão, fortalecendo o planejamento urbano integrado e assegurando que as políticas públicas de mobilidade atendam de forma efetiva a população e os desafios da cidade.			
Metas	Plano de Mobilidade elaborado			
Unidade	18	Secretaria de Mobilidade Urbana		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	452	SERVICOS URBANOS		
Programa	0023	Tô Chegando - Gestão do Trânsito e Infraestrutura Viária		
Ação	2498	Educação para o Trânsito e Cidadania		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	12,00
Finalidade	Promover a educação para o trânsito voltada à população em geral, com foco na formação de uma cultura de respeito às normas de circulação, segurança viária e responsabilidade cidadã. Inclui ações educativas para diferentes faixas etárias, especialmente crianças, utilizando metodologias lúdicas e espaços educativos para sensibilizar e conscientizar sobre a importância do comportamento seguro e responsável no trânsito.			
Metas	Ações educativas realizadas			
Unidade	18	Secretaria de Mobilidade Urbana		
Função	15	URBANISMO		
SubFunção	452	SERVICOS URBANOS		
Programa	0023	Tô Chegando - Gestão do Trânsito e Infraestrutura Viária		
Ação	4120	Monitoramento Inteligente		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	50,00
Finalidade	Modernizar a gestão do trânsito por meio da implantação de central de monitoramento e controle semafórico, com uso de tecnologias como câmeras, sensores, vídeo wall e softwares de inteligência viária, promovendo segurança, fluidez no tráfego para oferecer ao cidadão resposta rápida a ocorrências e apoio à fiscalização.			
Metas	Central de monitoramento instalada			
Unidade	18	Secretaria de Mobilidade Urbana		
Função	26	TRANSPORTE		
SubFunção	453	TRANSPORTES COLETIVOS URBANOS		
Programa	0028	Tô Chegando - Transporte Público Acessível para Todos		
Ação	2490	Sistema Integrado de Transporte Público		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	54,00
Finalidade	Promover a integração eficiente do Sistema de Transporte Público Municipal, assegurando dinamismo e redução do tempo de deslocamento melhorando assim a experiência e o conforto do usuário.			
Metas	Número de linhas			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 41 de 58

Órgão	19	Secretaria de Meio Ambiente - SMA		
Unidade	19	Secretaria de Meio Ambiente		
Função	18	GESTAO AMBIENTAL		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	19	Secretaria de Meio Ambiente		
Função	18	GESTAO AMBIENTAL		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	19	Secretaria de Meio Ambiente		
Função	18	GESTAO AMBIENTAL		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			
Unidade	19	Secretaria de Meio Ambiente		
Função	18	GESTAO AMBIENTAL		
SubFunção	541	PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL		
Programa	0019	AME Animal		
Ação	2212	Atenção básicas aos animais domésticos		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	95,00
Finalidade	Oferecer atendimento veterinário básico, microchipagem e castração de animais no município com o objetivo de promover o bem-estar animal, controlar a população de animais domésticos, facilitar a identificação e o retorno em casos de perda, além de contribuir para a saúde pública e a convivência responsável entre a população e os animais			
Metas	Manter o estoque de medicamentos e insumos e equipamentos = 95%			
Unidade	19	Secretaria de Meio Ambiente		
Função	18	GESTAO AMBIENTAL		
SubFunção	541	PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL		
Programa	0019	AME Animal		
Ação	4090	Animais tutelados		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover a saúde dos animais tutelados a fim de mantê-los aptos para adoção e com qualidade de vida.			
Metas	Atingir o percentual de animais adotados em 25% ao ano			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 42 de 58

Órgão	19	Secretaria de Meio Ambiente - SMA		
Unidade	19	Secretaria de Meio Ambiente		
Função	18	GESTAO AMBIENTAL		
SubFunção	541	PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL		
Programa	0019	AME Animal		
Ação	4310	Atenção básica aos animais silvestres		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	300,00
Finalidade	Realizar a triagem e o acolhimento de animais silvestres que necessitem de atendimento médico-veterinário emergencial, com o devido encaminhamento a locais especializados, conforme o caso.			
Metas	Número de solicitações de acolhimento de animais silvestres atendidas			
Unidade	19	Secretaria de Meio Ambiente		
Função	18	GESTAO AMBIENTAL		
SubFunção	541	PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL		
Programa	0030	Educação Ambiental		
Ação	2201	Desenvolvimento de ações de educação ambiental		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	2,00
Finalidade	Promover a conscientização e o engajamento da comunidade em práticas sustentáveis por meio de um calendário anual de ações de educação ambiental, incentivando a preservação dos recursos naturais, a proteção do meio ambiente e a construção de uma cultura de responsabilidade ambiental no município.			
Metas	Criar 6 espaços educadores de sensibilização e de conscientização ambiental			
Unidade	19	Secretaria de Meio Ambiente		
Função	18	GESTAO AMBIENTAL		
SubFunção	541	PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL		
Programa	0030	Educação Ambiental		
Ação	2202	Apoio à coleta seletiva		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	5,00
Finalidade	Fortalecer e expandir a coleta seletiva no município por meio de apoio, parcerias e incentivo à destinação correta de resíduos, com uso de PEVs e coleta domiciliar, promovendo a economia circular, a conscientização ambiental e a redução do descarte irregular, contribuindo para a sustentabilidade e a qualidade de vida na cidade.			
Metas	Criar 5 pontos de entrega voluntária – PEV por ano			
Unidade	19	Secretaria de Meio Ambiente		
Função	18	GESTAO AMBIENTAL		
SubFunção	541	PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL		
Programa	0033	Mauá Mais Verde		
Ação	1118	Plano de manejo de parques municipais		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	33,00
Finalidade	Desenvolver e implementar um plano de manejo integrado para os parques municipais de Mauá, visando garantir a conservação ambiental, a promoção da biodiversidade, o uso sustentável dos recursos naturais e o oferecimento de espaços de lazer, educação ambiental e bem-estar à população. O plano incluirá diretrizes para manutenção, uso público, infraestrutura, monitoramento ambiental e participação comunitária, assegurando a proteção dos ecossistemas urbanos e a valorização dos parques como patrimônio público.			
Metas	Percentual do plano elaborado			
Unidade	19	Secretaria de Meio Ambiente		
Função	18	GESTAO AMBIENTAL		
SubFunção	541	PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL		
Programa	0033	Mauá Mais Verde		
Ação	3130	Revitalização e manutenção das áreas verdes urbanas do município		
			Unidade Medida	% de progresso
			Quantidade	25,00
Finalidade	Garantir a conservação, revitalização e adequada manutenção das áreas verdes urbanas do município, promovendo a melhoria da qualidade ambiental, o bem-estar da população e a preservação da biodiversidade local, contribuindo para a sustentabilidade, valorização dos espaços públicos e a promoção e manutenção dos serviços ecossistêmicos.			
Metas	Execução do Projeto Recuperação e preservação Ambiental das Nascentes do Rio Tamanduateí			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027
MODELO IV

Versão nº 94 - Página 43 de 58

Órgão	19	Secretaria de Meio Ambiente - SMA		
Unidade	19	Secretaria de Meio Ambiente		
Função	18	GESTAO AMBIENTAL		
SubFunção	543	RECUPERACAO DE AREAS DEGRADADAS		
Programa	0033	Mauá Mais Verde		
Ação	2211	Arborização e paisagismo público		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	10,00
Finalidade	A requalificação paisagística e a arborização urbana contribuem para a melhoria da harmonia paisagística, ambiental e funcional dos espaços urbanos, em especial das áreas verdes, fortalecendo os serviços ecossistêmicos, a promoção da saúde, a qualidade de vida da população e a sustentabilidade da cidade.			
Metas	Manter a quantidade de mudas de árvores disponíveis no viveiro 10% acima da necessidade operacional			
Unidade	19	Secretaria de Meio Ambiente		
Função	18	GESTAO AMBIENTAL		
SubFunção	543	RECUPERACAO DE AREAS DEGRADADAS		
Programa	0033	Mauá Mais Verde		
Ação	3120	Revitalização de áreas verdes, praças e parques		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	2,00
Finalidade	null			
Metas	Revitalizar 2 parques e 4 praças			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 44 de 58

Órgão	20	Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN		
Unidade	20	Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional		
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	20	Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional		
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	20	Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional		
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			
Unidade	20	Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional		
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL		
SubFunção	306	ALIMENTACAO E NUTRICAO		
Programa	0025	Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional		
Ação	2203	Banco de Alimentos		
			Unidade Medida	Peso (Kg)
			Quantidade	3.600,00
Finalidade	Garantir o atendimento a famílias em situação de vulnerabilidade por meio da coleta, seleção e distribuição de alimentos oriundos do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), da agricultura familiar e de doações, promovendo a segurança alimentar, a redução do desperdício e o uso eficiente dos recursos alimentares.			
Metas	Alimentos fornecidos para Cozinhas Comunitárias			
Unidade	20	Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional		
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL		
SubFunção	306	ALIMENTACAO E NUTRICAO		
Programa	0025	Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional		
Ação	2204	Refeições gratuitas ou a baixo custo para população		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	644.500,00
Finalidade	Garantir a oferta contínua de refeições gratuitas e/ou a baixo custo à população em situação de vulnerabilidade social, por meio da manutenção e fortalecimento do Restaurante Popular, Popular Móvel, Cozinhas Comunitárias e Café do Trabalhador, promovendo o acesso à alimentação adequada, a melhoria da qualidade de vida e o enfrentamento da insegurança alimentar no município.			
Metas	Refeições fornecidas no Restaurante Popular Central e Móvel e kits de café da manhã			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 45 de 58

Órgão	20	Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN		
Unidade	20	Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional		
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL		
SubFunção	306	ALIMENTACAO E NUTRICAO		
Programa	0025	Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional		
Ação	2205	Oficinas culinárias e cozinha didática		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	200,00
Finalidade	Promover a educação alimentar e nutricional por meio de oficinas culinárias, utilizando estrutura de cozinha didática para proporcionar capacitação em práticas alimentares saudáveis, aproveitamento integral de alimentos e segurança no preparo.			
Metas	Público atendido			
Unidade	20	Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional		
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL		
SubFunção	306	ALIMENTACAO E NUTRICAO		
Programa	0025	Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional		
Ação	2210	Refeições a baixo custo para o Servidor		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	174.750,00
Finalidade	Promover o bem-estar, a produtividade e a segurança alimentar e nutricional dos servidores públicos municipais de Mauá por meio do oferecimento de refeições a baixo custo, com cardápios balanceados e supervisão nutricional.			
Metas	Refeições fornecidas			
Unidade	20	Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional		
Função	08	ASSISTENCIA SOCIAL		
SubFunção	306	ALIMENTACAO E NUTRICAO		
Programa	0025	Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional		
Ação	2213	Hortas Comunitárias e Escolares		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	25,00
Finalidade	As hortas comunitárias promovem o acesso a alimentos frescos e saudáveis, incentivam o uso sustentável de espaços urbanos, fortalecem a convivência comunitária e geram oportunidades de educação ambiental e economia solidária.			
Metas	Número de Hortas em instaladas			
Unidade	20	Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	361	ENSINO FUNDAMENTAL		
Programa	0024	Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis		
Ação	4020	Gestão da Alimentação Escolar		
			Unidade Medida	Milhares
			Quantidade	212,00
Finalidade	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.			
Metas	Refeições servidas			
Unidade	20	Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	365	EDUCACAO INFANTIL		
Programa	0024	Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis		
Ação	4020	Gestão da Alimentação Escolar		
			Unidade Medida	Milhares
			Quantidade	5.258,00
Finalidade	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.			
Metas	Refeições servidas			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027
MODELO IV

Versão nº 94 - Página 46 de 58

Órgão	20	Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - SSAN		
Unidade	20	Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	366	EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS		
Programa	0024	Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis		
Ação	4020	Gestão da Alimentação Escolar		
			Unidade Medida	Milhares
			Quantidade	68,00
Finalidade	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.			
Metas	Refeições servidas			
Unidade	20	Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional		
Função	12	EDUCACAO		
SubFunção	367	EDUCACAO ESPECIAL		
Programa	0024	Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis		
Ação	4020	Gestão da Alimentação Escolar		
			Unidade Medida	Milhares
			Quantidade	190,00
Finalidade	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.			
Metas	Refeições servidas			
Unidade	20	Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional		
Função	17	SANEAMENTO		
SubFunção	512	SANEAMENTO BASICO URBANO		
Programa	0025	Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional		
Ação	2206	Apoio à Feiras Livres, Noturnas e Gastronômicas		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Promover a segurança alimentar e nutricional por meio da valorização dos circuitos locais de comercialização direta entre produtores e consumidores, incentivando a economia solidária e o acesso da população a alimentos saudáveis e de qualidade.			
Metas	Prover estrutura logística e de apoio às feiras livres			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 47 de 58

Órgão	22	Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo - STRE		
Unidade	22	Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo		
Função	11	TRABALHO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	22	Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo		
Função	11	TRABALHO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	22	Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo		
Função	11	TRABALHO		
SubFunção	333	EMPREGABILIDADE		
Programa	0029	Qualifica Mauá – Qualificação, Trabalho e Renda		
Ação	4320	Qualifica Mauá		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	3.250,00
Finalidade	Oferecer oportunidades de formação e qualificação profissional para jovens, adultos e trabalhadores informais, por meio de oficinas práticas, cursos profissionalizantes, monitorias técnicas, capacitações modulares e parcerias com instituições públicas e privadas, com foco em áreas de maior demanda no mercado local. A ação visa ampliar a empregabilidade, estimular o empreendedorismo e fortalecer a autonomia econômica dos participantes.			
Metas	Vagas de curso ofertados			
Unidade	22	Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo		
Função	11	TRABALHO		
SubFunção	334	FOMENTO AO TRABALHO		
Programa	0029	Qualifica Mauá – Qualificação, Trabalho e Renda		
Ação	2208	Mauá empreendedora		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	2.100,00
Finalidade	Custear e garantir a execução de ações necessárias voltadas a potencializar e fomentar a cultura de empreendedorismo no Município, a fim de garantir fonte de trabalho e renda aos empreendedores. Fomentar a geração de trabalho e renda por meio da valorização da economia solidária, do empreendedorismo e da articulação de oportunidades no mercado formal, com a realização de feirões de emprego, a oferta de serviços de intermediação de mão de obra e apoio ao trabalhador, além da promoção de parcerias com empresas e entidades para estimular a inclusão produtiva e o fortalecimento de pequenos empreendimentos.			
Metas	Ações, eventos, atividades e atendimentos voltados ao empreendedorismo e geração de renda.			
Unidade	30	Fundo Municipal do Trabalho		
Função	11	TRABALHO		
SubFunção	333	EMPREGABILIDADE		
Programa	0029	Qualifica Mauá – Qualificação, Trabalho e Renda		
Ação	2207	Qualificação Profissional - SINE		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	620,00
Finalidade	Oferecer oportunidades de formação e qualificação profissional a jovens, adultos e trabalhadores a fim de promover a inclusão produtiva e o desenvolvimento sustentável. Através de oficinas práticas, cursos profissionalizantes, monitorias técnicas, capacitações modulares e parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas, a iniciativa busca atender às demandas específicas do mercado de trabalho local atendendo a carta de serviços SINE.			
Metas	Alunos certificados			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027
MODELO IV

Versão nº 94 - Página 48 de 58

Órgão	22	Secretaria de Trabalho, Renda e Empreendedorismo - STRE		
Unidade	30	Fundo Municipal do Trabalho		
Função	11	TRABALHO		
SubFunção	333	EMPREGABILIDADE		
Programa	0029	Qualifica Mauá – Qualificação, Trabalho e Renda		
Ação	2214	Manutenção da rede– SINE		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	3.600,00
Finalidade	Custear e assegurar a execução de ações e serviços voltados ao mercado de trabalho, emprego e renda, em alinhamento com as diretrizes da Carta de Serviços do SINE, a fim de garantir o acesso da população a políticas públicas efetivas de intermediação de mão de obra, orientação profissional e habilitação ao seguro-desemprego.			
Metas	Encaminhamentos para entrevista			
Unidade	30	Fundo Municipal do Trabalho		
Função	11	TRABALHO		
SubFunção	334	FOMENTO AO TRABALHO		
Programa	0029	Qualifica Mauá – Qualificação, Trabalho e Renda		
Ação	2215	Fomento à Geração Renda - SINE		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	80,00
Finalidade	null			
Metas	Ações e atividade que visam ao fortalecimento do empreendedorismo e geração de renda			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 49 de 58

Órgão	23	Ouvidoria Geral do Município - OGM		
Unidade	23	Ouvidoria geral do Município		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	23	Ouvidoria geral do Município		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	23	Ouvidoria geral do Município		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 50 de 58

Órgão	24	Secretaria de Relações Institucionais - SRI		
Unidade	24	Secretaria de Relações Institucionais		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	24	Secretaria de Relações Institucionais		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	24	Secretaria de Relações Institucionais		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			
Unidade	24	Secretaria de Relações Institucionais		
Função	14	DIREITOS DA CIDADANIA		
SubFunção	422	DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS		
Programa	0038	Participação Cidadã, Integração e Direitos		
Ação	2418	Apoio às atividades de Participação Popular		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	11,00
Finalidade	Apoiar os processos de participação popular nos debates públicos sobre o município e na elaboração das suas peças orçamentárias, promovendo transparência, capacitação, inclusão e engajamento cidadão.			
Metas	Audiências e consultas públicas realizadas			
Unidade	24	Secretaria de Relações Institucionais		
Função	14	DIREITOS DA CIDADANIA		
SubFunção	422	DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS		
Programa	0038	Participação Cidadã, Integração e Direitos		
Ação	4330	Inclusão e Garantia dos direitos		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	4,00
Finalidade	Identificar os grupos minoritários para implementação de políticas afirmativas, considerando a análise da realidade local, com foco em desigualdades sociais e a criação de medidas para promover a elaboração de ações personalizadas. Ampliar a participação e a inclusão, promovendo a igualdade de oportunidades e combate as desigualdades históricas enfrentadas por grupos sociais historicamente discriminados.			
Metas	Eventos ou Atividades de formação realizados			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 51 de 58

Órgão	25	Encargos Gerais Município - EGM		
Unidade	03	Secretaria de Assuntos Jurídicos		
Função	28	ENCARGOS ESPECIAIS		
SubFunção	274	PREVIDENCIA ESPECIAL		
Programa	0000	Mauá Responsável		
Ação	0020	Sentenças Judiciais		
			Unidade Medida	
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o pagamento correto e tempestivo das sentenças judiciais, incluindo precatórios e Requisições de Pequeno Valor (RPVs), assegurando a segurança jurídica, o cumprimento das determinações judiciais.			
Metas	Percentual das obrigações judiciais pagas			
Unidade	03	Secretaria de Assuntos Jurídicos		
Função	28	ENCARGOS ESPECIAIS		
SubFunção	846	OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS		
Programa	0000	Mauá Responsável		
Ação	0020	Sentenças Judiciais		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o pagamento correto e tempestivo das sentenças judiciais, incluindo precatórios e Requisições de Pequeno Valor (RPVs), assegurando a segurança jurídica, o cumprimento das determinações judiciais.			
Metas	Percentual das obrigações judiciais pagas			
Unidade	03	Secretaria de Assuntos Jurídicos		
Função	28	ENCARGOS ESPECIAIS		
SubFunção	846	OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS		
Programa	0000	Mauá Responsável		
Ação	2305	Custas Judiciais e Cartorárias		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Dar suporte orçamentário às custas judiciais e cartorárias decorrentes das atividades municipais e administrar o seu pagamento.			
Metas	Percentual das custas judiciais e despesas cartorárias pagas			
Unidade	08	Secretaria de Finanças		
Função	28	ENCARGOS ESPECIAIS		
SubFunção	843	SERVICO DA DIVIDA INTERNA		
Programa	0000	Mauá Responsável		
Ação	0030	Gestão da Dívida Pública		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	null			
Metas	Percentual das obrigações contratadas pagas			
Unidade	08	Secretaria de Finanças		
Função	28	ENCARGOS ESPECIAIS		
SubFunção	846	OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS		
Programa	0000	Mauá Responsável		
Ação	0010	Contribuição Formação Patrimônio do Servidor Público - PASEP		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Assegurar o recolhimento correto e tempestivo da contribuição ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP).			
Metas	Percentual das contribuições recolhidas			
Unidade	08	Secretaria de Finanças		
Função	99	RESERVA DE CONTINGENCIA		
SubFunção	999	RESERVA DE CONTINGENCIA GERAL		
Programa	0000	Mauá Responsável		
Ação	9999	Reserva de Contingência		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Atender os riscos com despesas extraordinárias e imprevisíveis.			
Metas	Percentual de contingências atendidas			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027
MODELO IV

Versão nº 94 - Página 52 de 58

Órgão	25	Encargos Gerais Município - EGM		
Unidade	25	Encargos Gerais Município		
Função	28	ENCARGOS ESPECIAIS		
SubFunção	846	OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS		
Programa	0000	Mauá Responsável		
Ação	0050	Indenizações, devoluções e outros encargos		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Assegurar o cumprimento de despesas diversas de caráter indenizatório, devoluções, ressarcimentos e outros encargos não classificados em ações específicas, garantindo a regularidade fiscal, o atendimento a obrigações legais e a efetividade da gestão pública.			
Metas	Percentual de demandas atendidas			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 53 de 58

Órgão	26	Controladoria Interna do Município - CIM		
Unidade	26	Controladoria Interna do Município		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	26	Controladoria Interna do Município		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	26	Controladoria Interna do Município		
Função	04	ADMINISTRACAO		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 54 de 58

Órgão	27	Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres - SPPM		
Unidade	27	Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres		
Função	14	DIREITOS DA CIDADANIA		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	27	Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres		
Função	14	DIREITOS DA CIDADANIA		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	27	Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres		
Função	14	DIREITOS DA CIDADANIA		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			
Unidade	27	Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres		
Função	14	DIREITOS DA CIDADANIA		
SubFunção	245	SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS		
Programa	0034	Sistema Unificado de Atendimento às Mulheres em Mauá - SUAMM		
Ação	2209	Atendimento Integral às Mulheres em Situação de Violência e Vulnerabilidade Social		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	20,00
Finalidade	Garantir atendimento humanizado, acolhedor e integrado às mulheres em situação de violência ou vulnerabilidade social, por meio de ações de prevenção, proteção e fortalecimento da autonomia. A iniciativa se articula no âmbito do Sistema Único de Atenção à Mulher de Mauá – SUAMM, abrangendo escuta qualificada, orientação jurídica, apoio psicossocial, encaminhamento à rede de serviços e estímulo à reconstrução de trajetórias de vida com dignidade.			
Metas	Ampliar o percentual de encaminhamentos e acompanhamentos junto à rede de serviços intersecretariais			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 55 de 58

Órgão	32	Secretaria de Proteção e Defesa Civil - SPDC		
Unidade	32	Secretaria de Proteção e Defesa Civil		
Função	06	SEGURANCA PUBLICA		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	32	Secretaria de Proteção e Defesa Civil		
Função	06	SEGURANCA PUBLICA		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida	Meses
			Quantidade	12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	32	Secretaria de Proteção e Defesa Civil		
Função	06	SEGURANCA PUBLICA		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida	Porcentagem
			Quantidade	25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			
Unidade	32	Secretaria de Proteção e Defesa Civil		
Função	06	SEGURANCA PUBLICA		
SubFunção	182	DEFESA CIVIL		
Programa	0036	Mauá Resiliente		
Ação	4270	Fortalecimento da Proteção e Defesa Civil		
			Unidade Medida	Unidade (Un)
			Quantidade	6,00
Finalidade	Monitorar com Alerta Precisos para Prevenção e remediação de Desastres. Potencializar as informações organizadas pelos diferentes entes federativos. Aprimorar a integração dos órgãos governamentais junto com a sociedade civil, para a ação efetiva se, houver ocorrência de desastres. Garantir atualização técnica e aprimoramento das competências para atuação eficaz nas atividades de proteção, prevenção, evacuação e áreas de risco. Garantir recursos humanos qualificados e em número suficiente para apoiar as ações de proteção, prevenção, resposta e recuperação. Disponibilizar veículos para assegurar o suporte logístico e operacional das diferentes ações. Fortalecer a cultura de prevenção e proteção, promovendo o engajamento de adultos, crianças e adolescentes em diferentes programas estruturados.			
Metas	Realização de simulados de situações de emergência e atividades educativas, envolvendo Defesa Civil Mirim, Defesa Civil na Escola e Núcleos Comunitários de Defesa Civil			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027
MODELO IV

Versão nº 94 - Página 56 de 58

Órgão	33	Secretaria de Prot. e Def. das Pessoas com Deficiência - SPDPD		
Unidade	33	Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas com Deficiência		
Função	14	DIREITOS DA CIDADANIA		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0001	Gestão e Modernização Administrativa		
Ação	2200	Gestão Administrativa e Operacional		
			Unidade Medida Quantidade	Porcentagem 100,00
Finalidade	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.			
Metas	Unidades administrativas operacionais/existentes			
Unidade	33	Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas com Deficiência		
Função	14	DIREITOS DA CIDADANIA		
SubFunção	122	ADMINISTRACAO GERAL		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	2000	Salários, encargos e benefícios do servidor		
			Unidade Medida Quantidade	Meses 12,00
Finalidade	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.			
Metas	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações			
Unidade	33	Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas com Deficiência		
Função	14	DIREITOS DA CIDADANIA		
SubFunção	128	FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS		
Programa	0002	Gestão de Pessoas		
Ação	4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores		
			Unidade Medida Quantidade	Porcentagem 25,00
Finalidade	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.			
Metas	Percentual de servidores capacitados			
Unidade	33	Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas com Deficiência		
Função	14	DIREITOS DA CIDADANIA		
SubFunção	422	DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS		
Programa	0037	Inclusão e Autonomia para Todos		
Ação	4070	Articular, Planejar e Promover a Política de Inclusão da Pessoa com Deficiência		
			Unidade Medida Quantidade	Porcentagem 100,00
Finalidade	Promover e coordenar, de forma intersetorial e participativa, a política municipal de inclusão da pessoa com deficiência, fortalecendo a acessibilidade, a equidade, a participação social e o acesso a direitos. A ação envolve a articulação entre diferentes áreas das políticas públicas municipais, o estabelecimento de parcerias, o apoio ao Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência, a elaboração e o monitoramento de planos setoriais, além da realização de campanhas educativas, ações formativas e do desenvolvimento de instrumentos que assegurem a inclusão plena da PcD na vida da cidade.			
Metas	Assegurar suporte logístico, administrativo e operacional às atividades de promoção da política de Inclusão da pessoa com deficiência			
Unidade	33	Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas com Deficiência		
Função	14	DIREITOS DA CIDADANIA		
SubFunção	422	DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS		
Programa	0037	Inclusão e Autonomia para Todos		
Ação	4080	Implementação do Cartão Municipal da Pessoa com Deficiência (PcD)		
			Unidade Medida Quantidade	Unidade (Un) 500,00
Finalidade	Desenvolver, implantar e gerenciar o Cartão Municipal da Pessoa com Deficiência, garantindo o acesso facilitado a serviços públicos, benefícios e direitos específicos, promovendo a inclusão, a autonomia e a cidadania das pessoas com deficiência em Mauá. A ação inclui a capacitação dos servidores envolvidos, campanhas de divulgação e o estabelecimento de parcerias para assegurar o uso eficiente do cartão.			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027
MODELO IV

Versão nº 94 - Página 57 de 58

Órgão	33	Secretaria de Prot. e Def. das Pessoas com Deficiência - SPDPD
Metas	Cartões emitidos	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Anexo I - Anexo de Metas Físicas Priorizadas para 2027

MODELO IV

Versão nº 94 - Página 58 de 58

Órgão 34 Secretaria de Comunicação - SECOM

Unidade 34 Secretaria de Comunicação
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0001 Gestão e Modernização Administrativa
Ação 2200 Gestão Administrativa e Operacional

Unidade Medida
Quantidade Porcentagem
100,00

Finalidade Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.

Metas Unidades administrativas operacionais/existentes

Unidade 34 Secretaria de Comunicação
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 122 ADMINISTRACAO GERAL
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Ação 2000 Salários, encargos e benefícios do servidor

Unidade Medida
Quantidade Meses
12,00

Finalidade Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.

Metas Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações

Unidade 34 Secretaria de Comunicação
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS
Programa 0002 Gestão de Pessoas
Ação 4010 Capacitação e desenvolvimento dos servidores

Unidade Medida
Quantidade Porcentagem
25,00

Finalidade Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.

Metas Percentual de servidores capacitados

Unidade 34 Secretaria de Comunicação
Função 04 ADMINISTRACAO
SubFunção 131 COMUNICACAO SOCIAL
Programa 0003 Mauá Transparente e Participativa
Ação 2280 Comunicação institucional

Unidade Medida
Quantidade Porcentagem
100,00

Finalidade Planejar e executar estratégias de comunicação institucional e publicidade de utilidade pública, incluindo campanhas informativas, educativas e de prestação de contas, com foco na transparência e no acesso da população às políticas e serviços municipais. A ação compreende a produção e veiculação de conteúdos em diversos formatos e mídias, o apoio às campanhas das secretarias, a promoção de eventos institucionais e o fomento ao diálogo permanente com a sociedade.

Metas Manter a comunicação das ações do Governo junto à população